# 南昌大学档案远程服务申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 身份证号 | |  |
| 性别 | □男 □女 | | 学 号 | |  |
| 院（系）  及专业 |  | | | | |
| 入学时间 |  | | 毕业时间 | |  |
| Email/QQ |  | | 学历层次 | | □博士 □硕士  □本科 □大专 |
| 高考分数/  考生来源 |  | | 学历属性 | | □统招  □成人（不含自考） |
| 文/理科 | □文科 □理科 | | 手机号码 | |  |
| 本人收  件地址 |  | | | | |
| 档案 利用 目的 | □学历认证  □职称评定审查  □入伍政审 | | □出国  □报考资格审查  □其它\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 需要  提供  服务  项目 | 1. 新生录取表\_\_\_\_\_\_份 2. 成绩单\_\_\_\_\_\_\_\_份 3. 学籍卡\_\_\_\_\_\_\_\_份 | | | 1. 毕业证/学位证号\_\_\_\_\_\_\_\_份 2. 其它(份)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| 说明：最大份数为3份。 | | | | |
| 处理  情况 | | \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日处理完成。 | | | |

**以下贴身份证正面、反面照片：**